

## PENGUMUMAN PELELANGAN DENGAN PASCAKUALIFIKASI

Nomor: 002/DP/FRONT/PP-OB-MRT/XII/2024

### Pengadaan Frontliner 2025 – 2028 PT MRT Jakarta (perseroda)

PT MRT Jakarta (Perseroda) akan melaksanakan Pelelangan dengan Pascakualifikasi untuk **Pengadaan Frontliner 2025 – 2028 PT MRT Jakarta (Perseroda)**, dengan rincian sebagai berikut:

#### 1. Rincian Pekerjaan

**Nama Pekerjaan :** Pengadaan Frontliner 2025 – 2028 PT MRT Jakarta (Perseroda)

**Lingkup Pekerjaan :** Adapun ruang lingkup pekerjaan untuk Pengadaan Frontliner 2025 – 2028 PT MRT Jakarta (Perseroda), dengan Lingkup Pekerjaan yang akan dilelangkan adalah sebagai berikut:

- a. Penyediaan Jasa Petugas Stasiun
- b. Penyediaan Tenaga Harian
- c. Penyediaan Petugas Lost & Found

*\*Untuk detail informasi lainnya mengacu pada dokumen RFP.*

#### 2. Persyaratan Peserta

Kualifikasi penyedia Jasa untuk kegiatan ini harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

##### Administrasi:

1. Surat Pernyataan Tunduk RFP serta Syarat dan Ketentuan Pengadaan (Lampiran 1).
2. Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Pekerjaan (Lampiran 2).
3. Jaminan Penawaran (Bid Bond).
4. Surat Kuasa (Apabila Penandatanganan Surat Penawaran bukan Pimpinan Perusahaan yang tercantum dalam Akte) (Lampiran 4).
5. Pakta Integritas (Lampiran 5).
6. Surat Penawaran Harga (Lampiran 6A dan 6B).
7. Surat Pernyataan Kemampuan Finansial Membayar Upah (Lampiran 8).
8. Surat Pernyataan Kesanggupan Screening Calon Personil (Lampiran 9).

##### Teknis:

1. Metodologi Pekerjaan yang diusulkan oleh Penyedia Jasa, mencakup namun tidak terbatas pada:
  - a) Pemahaman Penyedia Jasa Terhadap Ruang Lingkup Pekerjaan (Recruitment, Pelatihan, Coaching & Mentoring).
  - b) Pemahaman Fasilitas Personil (Skema Kontrak, Seragam dan Peralatan).
  - c) Pemahaman Penanganan Permasalahan Petugas (SOP Pergantian Personil, SOP Pelanggaran dan Punishment).
  - d) Sistem Absensi dan Monitoring.
2. Daftar Personil yang diajukan (Frontliner Leader, Frontliner, Petugas Lost & Found, Project Management Officer), menggunakan format penyampaian CV pada Lampiran 7 serta melampirkan bukti dokumen Ijazah dan/atau Sertifikat sesuai yang diminta pada BAB I.
3. Usulan Service Level Agreement.
4. Tidak pernah menerima surat teguran atau surat peringatan dari PT MRT Jakarta.
5. Pengalaman pekerjaan perusahaan terkait bidang jasa staff sementara terutama untuk layanan pelanggan yang bersangkutan untuk transportasi (lebih diutamakan) seperti kereta api, laut, udara, bis, mal, kantor, restoran, taman hiburan dan tempat publik lainnya, dilengkapi dengan copy perjanjian/PO/SPK.

*\*aspek administrasi dan teknis diatas disampaikan pada saat submission proposal penawaran & persyaratan lainnya mengacu pada portal E-Procurement & Detail mengacu pada dokumen RFP.*



### 3. Pendaftaran

Hari/Tanggal : 10 Desember 2024 – 16 Desember 2024

Waktu : 09.00 WIB s/d 12.00 WIB

Klasifikasi : Third Party

Sub bidang : **Outsource Office Staff**

Mekanisme : 

- **Bagi perusahaan yang belum menjadi rekanan:** silahkan untuk dapat melakukan registrasi dan melengkapi dokumen legalitas perusahaan pada *portal e-procurement* dengan situs: <http://eproc.jakartamrt.co.id/> hingga status perusahaan menjadi **Approve Vendor List (AVL)** atau **Shortlist**. Kemudian, klik tombol daftar pada pengumuman pengadaan di *e-procurement* dan *submit/upload* dokumen *Letter of Intent (LOI)* ke dalam sistem *e-procurement* PT MRT Jakarta (Perseroda).

Pendaftaran : 

- **Bagi yang telah menjadi rekanan (AVL / Shortlist):** klik tombol daftar pada pengumuman pengadaan di *e-procurement* MRT dan *submit* dokumen *Letter of Intent (LOI)* kedalam sistem *e-procurement* PT MRT Jakarta (Perseroda).

**(template Letter of Intent (LOI) mengacu pada lampiran pengumuman ini atau dapat di unduh pada portal e-procurement PT MRT Jakarta).**

### 4. Rapat Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)

Hari : 17 – 18 Desember 2024

Pukul : *To Be Confirmed*

Tempat : Offline atau Online Melalui Microsoft Teams

*\*Informasi Detail Undangan akan disampaikan terpisah melalui Email kepada seluruh peserta yang mendaftar.*

5. Peserta yang diperkenankan mengikuti kegiatan Aanwijzing adalah peserta yang sudah mendaftar dalam paket pengadaan ini sebagaimana disebutkan dalam Poin 3.

6. Peserta yang akan mengikuti paket pengadaan ini diwajibkan untuk melakukan pendaftaran sesuai dengan mekanisme pendaftaran serta jadwal yang sudah ditetapkan.

7. Pertanyaan terkait dengan pengadaan ini dapat menghubungi [procurement@jakartamrt.co.id](mailto:procurement@jakartamrt.co.id) atau Nomor Hotline Departement *Strategic Procurement* 0815 8211 008, dan jika mengalami kendala saat registrasi dapat mengirimkan *email* kepada: [support-eproc@jakartamrt.co.id](mailto:support-eproc@jakartamrt.co.id) dengan subject email : PENGADAAN FRONTLINER 2025-2028 PT MRT JAKARTA \_ (NAMA PERUSAHAAN)

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian.

**Panitia Pengadaan Frontliner 2025-2028 PT MRT JAKARTA (PERSERODA)**



**LAMPIRAN****[KOP SURAT PERUSAHAAN]  
LETTER OF INTENT (LOI)**

Jakarta, Tanggal \_\_\_\_\_

No Surat : \_\_\_\_\_  
Subjek : Surat Pernyataan Ketertarikan Untuk Mengikuti Pengadaan Frontliner 2025 – 2028  
PT MRT Jakarta (perseroda)

**Yth. Unit Kerja Procurement  
UP Panitia Pengadaan Frontliner 2025 – 2028 PT MRT Jakarta (Perseroda)**

Sehubungan dengan sedang dilaksanakannya proses *Pengadaan Frontliner 2025 – 2028 PT MRT Jakarta (Perseroda)*, dengan ini kami PT \_\_\_\_\_ bermaksud untuk melakukan pendaftaran guna mendapatkan Dokumen Pengadaan/*Request for Proposal* (RFP) dan mengikuti proses Tender tersebut.

Dengan ini kami juga menyatakan bahwa kami akan menjaga kerahasiaan Dokumen Pengadaan/RFP yang akan diberikan oleh Unit Kerja Procurement terkait dengan Pengadaan Frontliner 2025 – 2028 PT MRT Jakarta (Perseroda), dan akan mematuhi seluruh proses serta peraturan pengadaan yang berlaku. Apabila kami melanggar ketentuan-ketentuan tersebut kami bersedia untuk di proses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Adapun perwakilan perusahaan yang akan mengikuti keseluruhan proses tender dan kegiatan *Aanwijzing* untuk paket pengadaan ini adalah sebagai berikut:

1. Nama Karyawan & Email Karyawan, serta nomor telepon;
2. Nama Karyawan & Email Karyawan, serta nomor telepon;

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan Terima Kasih.

Hormat Kami,  
PT. \_\_\_\_\_

Materai Rp10.000,- / Materai Elektronik Rp10.000,-

**Nama Penanggung Jawab Perusahaan**  
*Jabatan Penanggung Jawab*

**Note :**

1. Maksimal PIC yang boleh dicantumkan dalam surat ini untuk mengikuti *Aanwijzing* adalah 2 Orang;
2. PIC yang ditunjuk sebagai wakil perusahaan wajib melampirkan copy identitas sebagai karyawan dalam surat Pendaftaran/Lol ini (copy identitas dan dokumen LOI dijadikan 1 file dengan LOI dan wajib disubmit ke dalam sistem e-procurement PT MRT Jakarta saat pendaftaran);
3. Pada bagian atas surat harus menggunakan kop/logo/lambang/symbol perusahaan masing-masing.

